



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ

Система менеджмента качества  
Обеспечение сохранности контингента

СМК.СТО.8.7-07-03-2017  
Лист 1/16

**УТВЕРЖДЕНО**

Председатель ученого совета

Н.В.Багрова

Протокол заседания ученого совета


от «30» марта 2017 г. № 19



**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ  
КОНТИНГЕНТА**


Новосибирск, 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Обеспечение сохранности контингента</b>	<b>СМК.СТО.8.7-07-03-2017</b> Лист 2/16

## Содержание

Содержание.....	2
Учет экземпляров.....	2
1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения, обозначения и сокращения.....	4
3.1 Определения.....	4
3.1 Обозначения и сокращения.....	4
4 Ответственность.....	5
5 Требования.....	5
5.1 Входные данные.....	5
5.2 Описание процесса.....	5
5.2.1 Внутрисеместровая неуспеваемость.....	5
1.1.1 Неуспеваемость по результатам сессии.....	7
1.1.2 Неуспеваемость по результатам ГИА.....	10
1.2 Выходные данные процесса.....	14
1.3 Анализ, измерения и мониторинг процесса.....	15
2 Библиография.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению  
 и копированию без письменного разрешения руководства НГУАДИ*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Обеспечение сохранности контингента</b>	<b>СМК.СТО.8.7-07-03-2017</b> Лист 3/16

## Учет экземпляров

Актуальная версия данного документа находится на странице официального сайта

([http://nsuada.ru/about\\_the\\_university/sistema-menedzhmenta-kachestva/dokumenty-smk/](http://nsuada.ru/about_the_university/sistema-menedzhmenta-kachestva/dokumenty-smk/)). Допускается распечатка копий данного документа или его разделов с указанного сайта для справочного использования.

## 1 Назначение и область применения


Настоящий стандарт определяет порядок управления процедурой анализа и устранения несоответствий, возникающих при реализации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (Университет, НГУАДИ)

Настоящий стандарт распространяется на все подразделения университета, связанные с учебным процессом.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан с учетом требований и рекомендаций следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Управление с целью обеспечения устойчивого успеха организации – Подход на основе менеджмента качества.
- ИСО 19011:2011 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Обеспечение сохранности контингента</b>	<b>СМК.СТО.8.7-07-03-2017</b> Лист 4/16

### 3 Термины и определения, обозначения и сокращения

#### 3.1 Определения

В настоящем стандарте использованы термины и определения в соответствии с ИСО 9000:2015:

**Выпуск** – разрешение на переход к следующей стадии процесса.

**Вход** – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из промежуточных стадий обучения, предназначенных для последующей обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

**Выход** – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из стадий обучения, являющихся результатом обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

**Корректирующее действие** – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

**Несоответствие** – невыполнение требования.

**Несоответствующая продукция** – студент, не прошедший контрольных или квалификационных испытаний на любой стадии обучения.

**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (подпроцессов, этапов процесса), преобразующих входы и выходы.

**Соответствие** – выполнение требования.

**Характеристика** – отличительное свойство.

**Требование** – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным

#### 3.1 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие сокращения, принятые в НГУАДИ:

**А/О** – академический отпуск

**ВКР** – выпускная квалификационная работа

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия

**ДП** – дипломное проектирование

**ИГА** – итоговая государственная аттестация

**НП** – несоответствующая продукция

**НР** – научный руководитель

**ОРУ** – образовательные репетиторские услуги

**ППС** – профессорско-преподавательский состав

**СМК** – система менеджмента качества


**УМУ** – учебно-методическое управление

**УП** – учебный план

**ФГА** – факультет градостроительства и архитектуры

**ФДИ** – факультет дизайна и искусств

**ФПКВК** – факультет подготовки кадров высшей квалификации

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Обеспечение сохранности контингента	СМК.СТО.8.7-07-03-2017 Лист 5/16

## 4 Ответственность

Ответственность за выполнение процессов представлена в матрицах распределения ответственности (таблицы 5.2, 5.3, 5.4, 5.5).

## 5 Требования

### 5.1 Входные данные

Входным процессом является проведения образовательного процесса и контроль качества его освоения в НГУАДИ.

Перечень входных документов изложен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 - Входные данные

Наименование предшествующего процесса (процедуры), источник данных	Наименование документа	Ответственный за хранение и обработку
Проведение образовательного процесса и контроль качества его освоения	Журнал учета успеваемости и посещаемости занятий обучающимися	Заведующий кафедрой
	Журнал учета успеваемости обучающихся	Документовед
	Экзаменационно-зачетные ведомости (протоколы)	Декан факультета
	Протоколы и отчеты ГАК	Начальник УМУ

### 5.2 Описание процесса

#### 5.2.1 Внутрисеместровая неуспеваемость

В основе мониторинга успеваемости обучающихся в течение семестра лежит анализ оценок (контрольных точек) по дисциплинам, который осуществляется на заседаниях кафедр. Сведения об обучающихся, имеющих внутрисеместровую неуспеваемость поступают в деканаты в форме выписок из протоколов заседания кафедр.

Причины внутрисеместровой неуспеваемости считаются уважительными, если обучающийся был не аттестован по болезни или семейным обстоятельствам, которые подтверждены документально.

Обучающиеся, имеющие внутрисеместровую неуспеваемость по неуважительной причине представляют деканам факультетов объяснительные записки, на основании которых деканы принимают соответствующие решения воспитательного характера, в том числе с предоставлением информации об обучении родителям.

В отношении наиболее неуспевающих обучающихся может применяться такая мера дисциплинарного взыскания как выговор, который выносится деканом факультета в форме распоряжения по факультету.

Блок-схема процесса представлена на рисунке 5.1, в таблице 5.2 указаны этапы процесса и распределение ответственности и полномочий, а также сроки выполнения.

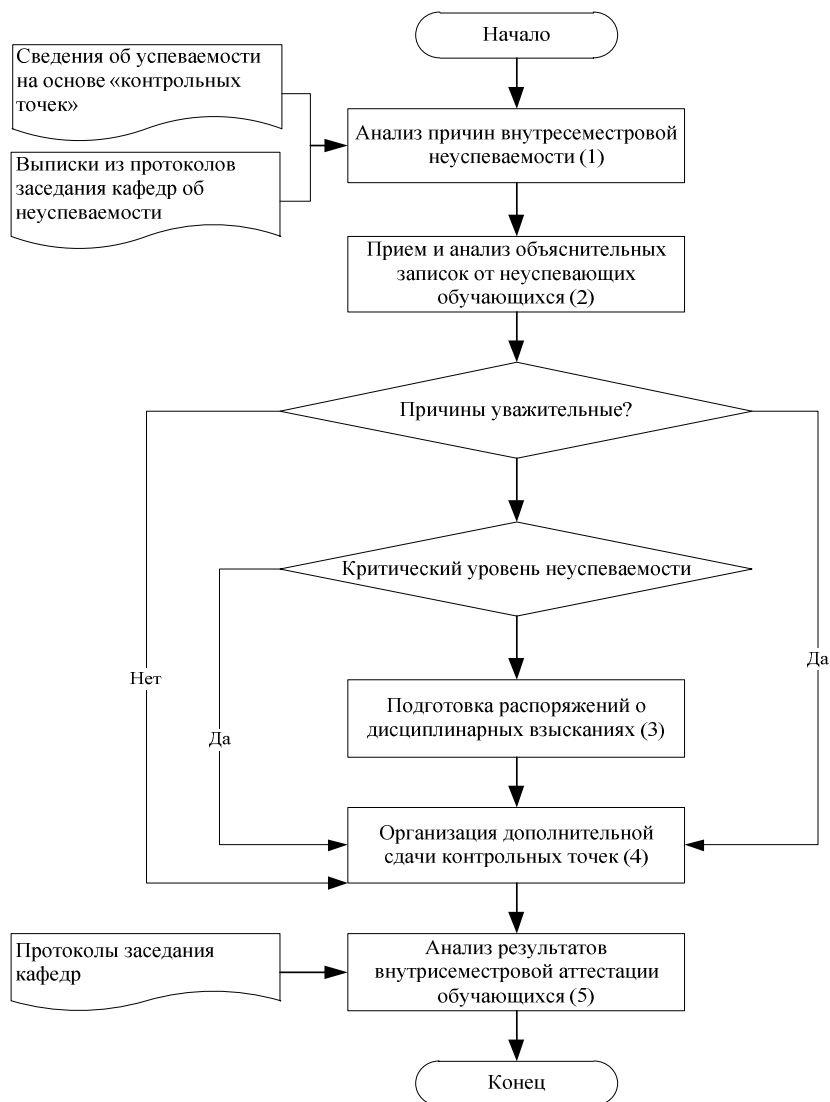


Рисунок 5.1 Блок-схема управления внутрисеместровой неуспеваемостью обучающихся


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Обеспечение сохранности контингента</b>	<b>СМК.СТО.8.7-07-03-2017</b> Лист 7/16

Таблица 5.2 Управление внутрисеместровой неуспеваемостью обучающихся  
Матрица распределения ответственности и полномочий


Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение			
			Ректор	Декан факультета	Зав. кафедрой	Преподаватель
1 Анализ причин внутрисеместровой неуспеваемости	В течение 2-х недель после аттестации	Деканаты		Р	О	В
2 Прием и анализ объяснительных записок от неуспевающих обучающихся	В течение 2-х недель после аттестации	Деканаты		О		
3 Подготовка распоряжений о дисциплинарных взысканиях	В течение 2-х недель после аттестации	Деканаты	Р	О	У	
4 Организация дополнительной сдачи контрольных точек	В установленные кафедрой сроки	Кафедры		У	Р	В
5 Анализ результатов внутрисеместровой аттестации обучающихся	В течение месяца после аттестации	Деканаты		ОВ		
<b>Условные обозначения:</b> <b>Р</b> - Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты <b>О</b> - Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений <b>У</b> - Принимает непосредственное участие в принятии решений <b>В</b> - Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений						

### 5.2.2 Неуспеваемость по результатам сессии

Процесс, связанный с неуспеваемостью обучающихся в период экзаменационной сессии и ее ликвидацией после завершения сессии представлен следующими этапами:

**Первый этап.** Анализ причин академической неуспеваемости обучающихся по результатам сессии производится в деканатах на основании экзаменационно-зачетных ведомостей, которые представляют заведующие кафедрами, заполненных журналов учета успеваемости и посещаемости учебных занятий по группам, распоряжений о поощрениях и дисциплинарных взысканиях в процессе обучения в семестре.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Обеспечение сохранности контингента</b>	<b>СМК.СТО.8.7-07-03-2017</b> Лист 8/16

**Второй этап.** По требованию деканов обучающиеся, имеющие академические задолженности по результатам сессии, представляют объяснительные записки с указанием причин неуспеваемости, а также документы, подтверждающие наличие уважительных причин неуспеваемости.

**Третий этап.** На основании анализа причин неуспеваемости деканами факультетов рассматривается вопрос о предоставлении обучающимся возможности ликвидации академических задолженностей с установлением общего по факультетам срока и индивидуальных сроков по заявлениям обучающихся. Срок ликвидации академических задолженностей может быть предоставлен деканом до конца текущего учебного года. Основанием для продления сроков сессии является распоряжение по деканату. В период экзаменационной сессии обучающимся предоставляется возможность пересдачи одного экзамена или зачета (кроме неудовлетворительной оценки) с целью повышения оценки.

**Четвертый этап.** Для ликвидации академической неуспеваемости обучающихся по результатам сессии деканатами факультетов организуется дополнительная пересдача зачетов и экзаменов в установленные распоряжением сроки по графикам, составленным кафедрами и расписанием дополнительной сдачи экзаменов, подготовленным деканатом. Результаты сдачи того или иного зачета или экзамена по дисциплине проставляются преподавателем в допуске и возвращаются в деканаты факультетов для регистрации. В период срока дополнительной пересдачи зачетов и экзаменов обучающимся предоставляется возможность воспользоваться дополнительными образовательными услугами договорного отдела университета на основании Положения о ДОУ.

**Пятый этап.** Анализ результатов ликвидации задолженностей обучающихся по итогам сессии осуществляется по экзаменационно-зачетным ведомостям. На основании полученных данных формируются сводные таблицы итогов сессии. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз: один раз прежнему экзаменатору, второй – экзаменационной комиссии, состав которой утверждается по представлению заведующего кафедрой деканом факультета на основании соответствующего распоряжения.

**Шестой этап.** Если результат ликвидации академических задолженностей отрицательный, но получен по уважительной причине (болезни), которая подтверждается документально на основании справки ВКК установленного образца или по уходу за ребенком, то обучающемуся по его заявлению приказом по университету предоставляется академический отпуск по состоянию здоровья или по уходу за ребенком. Обучающимся по договорам за счет средств физических или юридических лиц, не ликвидирующим академические задолженности в установленные сроки может быть предоставлен по их заявлению на основании представления декана академический отпуск по семейным обстоятельствам приказом по университету.

**Седьмой этап.** Если результат ликвидации академических задолженностей отрицательный, а предоставленный обучающемуся за счет средств федерального бюджета индивидуальный срок повторной сдачи зачетов и экзаменов истек, то он подлежит отчислению с формулировкой «за академическую неуспеваемость» приказом по университету.

Взаимосвязь этапов процесса представлена в блок-схеме (рисунок 5.2).



В таблице 5.3. представлены этапы процесса, делегирование полномочий, сроки выполнения.

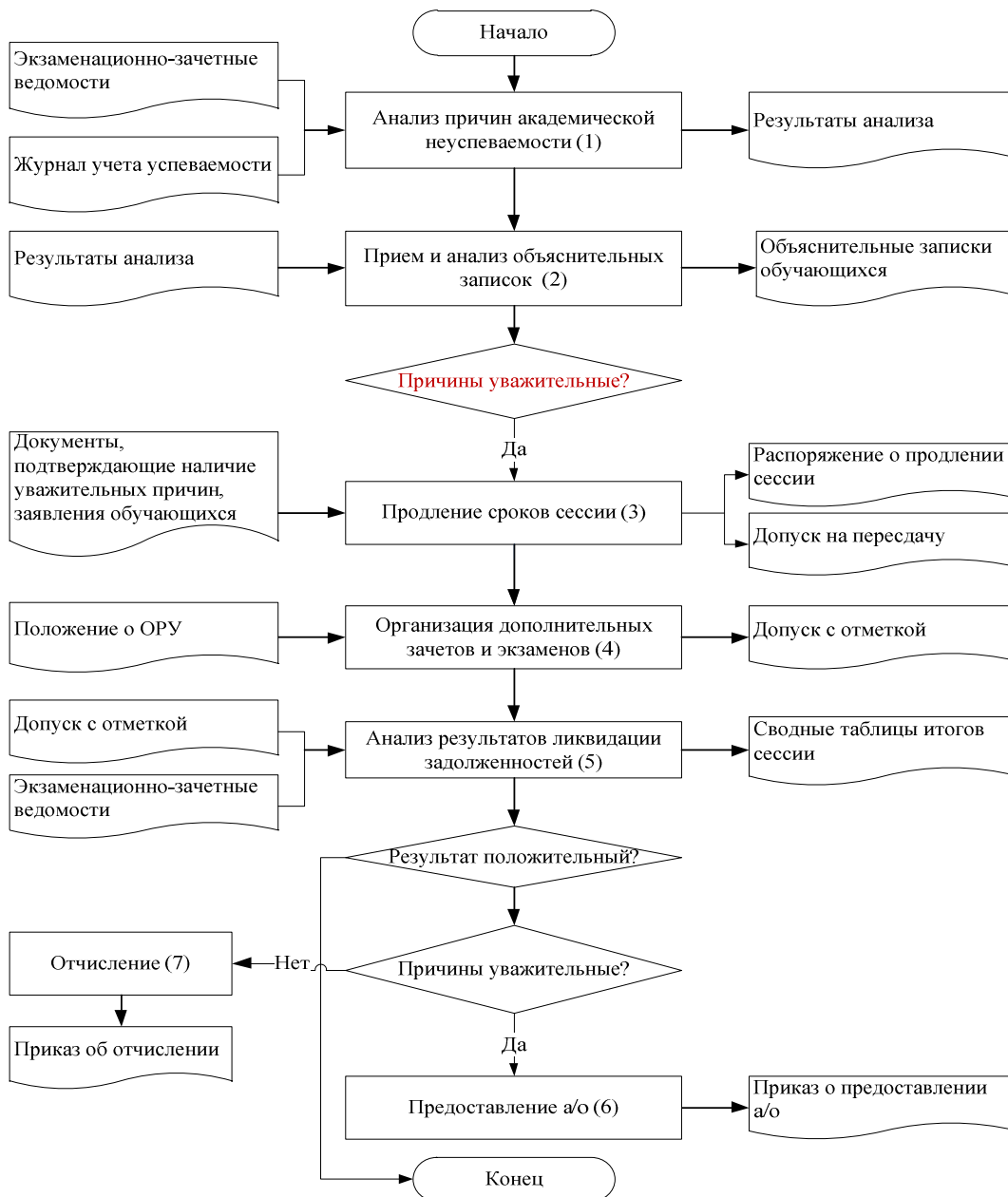



Рисунок 5.2 Блок-схема управления неуспевающими обучающимися по результатам сессии

Таблица 5.3 Управление неуспевающими обучающимися по результатам сессии

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Обеспечение сохранности контингента</b>	<b>СМК.СТО.8.7-07-03-2017</b> Лист 10/16


### Этапы процесса, распределение ответственности и полномочий

Наименование процесса	Сроки выполнения процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение			
			Ректор	Декан факультета	Зав. кафедрой	Преподаватель
1 Анализ причин академической неуспеваемости	В течение недели после окончания сессии	Деканаты		Р,О	В	У
2 Прием и анализ объяснительных записок от неуспевающих обучающихся	В ходе проведения сессии и одной недели после	Деканаты		Р,О		
3 Продление сроков сессии	В установленный деканатом срок	Деканаты		Р,О	У	
4 Организация дополнительных зачетов и экзаменов	По разработанным кафедрами графикам сдачи зачетов и установленные деканом сроки сдачи экзаменов	Кафедры		Р,О	В	У
5 Анализ результатов ликвидации задолженностей	В течение месяца после аттестации	Деканаты		Р,О	В	
6 Предоставление академического отпуска	Согласно порядка предоставления А/О	Деканаты	Р	ОУ		
7 Отчисление	Согласно Положения об отчислении	Деканаты	Р	ОУ		
<b>Условные обозначения:</b> <b>Р</b> - Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты <b>О</b> - Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений <b>У</b> - Принимает непосредственное участие в принятии решений <b>В</b> - Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений						

#### 5.2.3 Неуспеваемость по результатам выполнения: преддипломного проекта, ВКР, магистерской диссертации, индивидуального УП аспиранта

**Первый этап.** Анализ причин неуспеваемости обучающихся осуществляется деканатами на основании:

- 1 Экзаменационно-зачетных ведомостей – выполнение преддипломного проекта
- 2 Рапорта руководителя ВКР – выполнение ВКР;
- 3 Рапорта ИР магистранта – выполнение магистерской диссертации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Обеспечение сохранности контингента</b>	<b>СМК.СТО.8.7-07-03-2017</b> Лист 11/16

4 Рапорта НР аспиранта, протокол заседания кафедры – выполнение индивидуального УП аспиранта.

**Второй этап.** По распоряжению деканов факультетов неуспевающие обучающиеся подают объяснительные записки в деканат. В ходе анализа устанавливаются причины неуспеваемости обучающихся.

**Третий этап.** Если причина неуспеваемости – неуважительная, то деканат готовит приказ об отчислении «за академическую неуспеваемость».

**Четвертый этап.** Если в результате анализа будет установлено, что причина неуспеваемости уважительная, то на основании заявления обучающегося и документов, подтверждающих наличие уважительных причин (медицинская справка и др.), ему предоставляется академический отпуск по состоянию здоровья или академический отпуск по семейным обстоятельствам.

Блок-схема управления неуспевающими обучающимися по результатам выполнения: 1 – преддипломного проекта; 2 – выпускной квалификационной работы; 3 – магистерской диссертации; 4 – индивидуального УП аспирантом представлена на рис. 5.3.

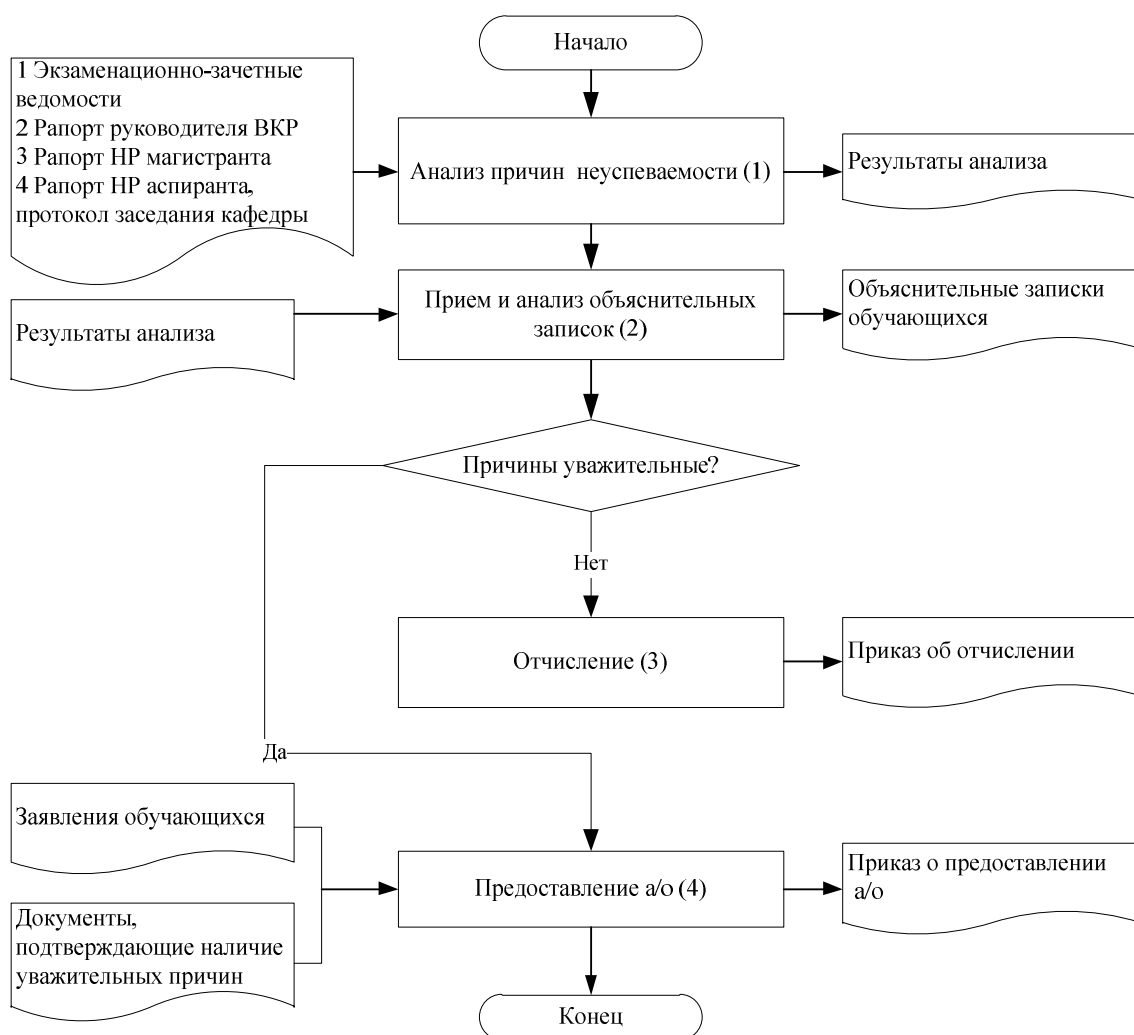


Рисунок 5.3


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Обеспечение сохранности контингента</b>	<b>СМК.СТО.8.7-07-03-2017</b> Лист 12/16

Таблица 5.4 Управление неуспевающими обучающимися по результатам выполнения: преддипломного проекта, ВКР, магистерской диссертации, индивидуального УП аспиранта  
Этапы процесса, распределение ответственности и полномочий

Наименование процесса	Сроки выполнения процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение			
			Ректор	Декан факультета	Зав. кафедрой	Преподаватель
1 Анализ причин неуспеваемости по результатам выполнения: 1 – преддипломного проекта; 2 – ВКР; 3 – магистерской диссертации; 4 – выполнение индивидуального УП аспиранта	В течение 2-х дней после сдачи	Деканаты		Р,О	В	У
2 Прием и анализ объяснительных записок	В течение 2-х дней после сдачи	Деканаты		Р		
3 Отчисление	В течение месяца после сессии	Деканаты	Р	О,В		
4 Предоставление А/О	В соответствии с порядком предоставления А/О	Деканаты	Р	О,В		
<b>Условные обозначения:</b> <b>Р</b> - Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты <b>О</b> - Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений <b>У</b> - Принимает непосредственное участие в принятии решений <b>В</b> - Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений						

#### 5.2.4 Неуспеваемость по результатам защиты ВКР

**Первый этап.** На основании протоколов и отчетов ГЭК деканатом проводится анализ причин неуспеваемости по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

**Второй этап.** Обучающиеся, не защитивший ВКР в срок, представляют в деканат объяснительные записки с указанием причин неуспеваемости, а также документы, подтверждающие наличие уважительных причин.

**Третий этап.** Если в ходе анализа на основании объяснительной записки обучающегося будет установлено, что причина неуспеваемости неуважительная, то он подлежит отчислению «за академическую неуспеваемость». Обучающийся имеет право повторно выполнить и защитить ВКР не ранее, чем через шесть месяцев. Тема

повторно защищаемой ВКР может быть изменена по усмотрению выпускающей кафедры [3].

**Четвертый этап.** Если обучающийся не успевает по уважительной причине защитить ВКР, подтвержденной соответствующими документами, то по заявлению ему предоставляется академический отпуск (по болезни или по уходу за ребенком).

**Пятый этап.** Для повторной государственной итоговой аттестации (выполнения выпускной квалификационной работы) лицо, не прошедшее защиту ВКР, должно быть восстановлено в университет на период ГИА, предусмотренный соответствующим учебным и графиком учебного процесса на основании приказов о составе ГЭК и допуске обучающегося к защите ВКР.

Блок-схема управления неуспеваемостью по результатам защиты ВКР представлена на рисунке 5.5. В таблице 5.6 представлены этапы процесса, делегирование полномочий и сроки выполнения.

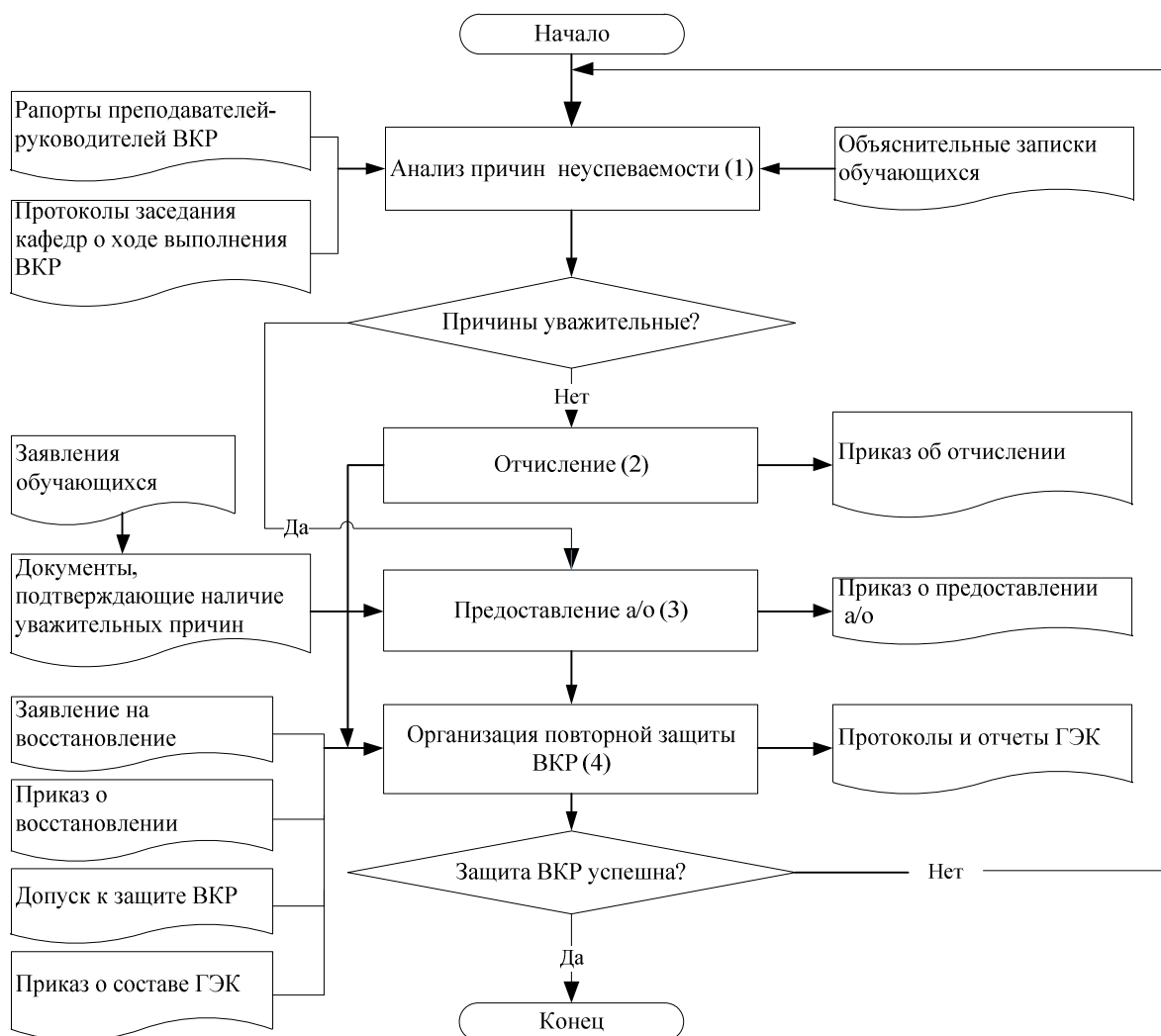


Рисунок 5.4 Блок-схема управления неуспевающими обучающимися (бакалавриат, специалитет) по результатам защиты ВКР


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Обеспечение сохранности контингента</b>	<b>СМК.СТО.8.7-07-03-2017</b> Лист 14/16

Таблица 5.5 Управление неуспевающими обучающимися (бакалавриат, специалитет) по результатам защиты ВКР.


Этапы процесса, распределение ответственности и полномочий

Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение			
			Ректор	Декан факультета	Зав. кафедрой	Преподаватель
1 Анализ причин неуспеваемости по выполнению ВКР	В окончании защиты по графику	Деканаты		Р,О	В	У
2 Прием и анализ объяснительных записок		Деканаты				
3 Отчисление	В течение месяца после сессии	Деканаты	Р	О,В	У	
4 Предоставление А/О	В соответствии с порядком предоставления А/О	Деканаты	Р	О,В	У	
4 Организация повторной защиты ВКР	Через год	Деканаты	Р	О,В	У	
<b>Условные обозначения:</b> <b>Р</b> - Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты <b>О</b> - Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений <b>У</b> - Принимает непосредственное участие в принятии решений <b>В</b> - Осуществляет внедрение принятых решений в подчиненных подразделениях, несет ответственность за правильное и своевременное внедрение решений						

### 5.3 Выходные данные процесса

Таблица 5.6 - Выходные данные процесса

Наименование последующего процесса (процедуры), потребители	Наименование документа	Ответственное подразделение
Проведение образовательного процесса и контроль качества его освоения	Экзаменационно-зачетные ведомости, ведомости ГЭК по повторной защите, протоколы и отчеты ГЭК по повторной защите	Деканаты
Проведение образовательного	Приказы и распоряжения о взысканиях, низкой	Деканаты

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Обеспечение сохранности контингента</b>	<b>СМК.СТО.8.7-07-03-2017</b> Лист 15/16

процесса и контроль качества его освоения	успеваемости, дисциплинарным нарушениям обучающихся, допуски на пересдачу, приказы на отчисление, приказы о предоставлении А/О	
---	--	--

Все перечисленные документы ведутся и хранятся в деканатах факультетов в соответствии с СТО «Управление документами».


В случае если соответствующими уполномоченными органами (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) обнаружено, что обучающийся после выпуска признан неуспевающим по вине университета, то проводится переобучение за счет университета.

#### 5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса

Таблица 5.7 - Критерии оценки качества процесса

Наименование критерия	Единица измерения	Методы контроля	Ответствен. за анализ
Работа с обучающимися, неуспевающими по результатам внутрисеместровой аттестации	%	Оценивается отношением числа обучающихся, имевших задолженности по внутрисеместровой аттестации, к числу обучающихся в группах	Деканы ФГА, ФДИ
Работа с обучающимися, неуспевающими по результатам промежуточных аттестаций (сессий)	%	Оценивается отношением числа обучающихся, не вышедших на 1-й экзамен, к числу обучающихся, обязанных сдавать экзамены	Деканы ФГА, ФДИ
Работа с обучающимися, не справляющимися с графиком выполнения ВКР	%	Оценивается отношением числа обучающихся, не защитивших ВКР без уважительной причины, к общему числу обучающихся, обязанных защищать ВКР	Деканы ФГА, ФДИ
Работа с магистрантами, не справляющимися с	%	Оценивается отношением числа	Декан



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Обеспечение сохранности контингента</b>	<b>СМК.СТО.8.7-07-03-2017</b> Лист 16/16

выполнением магистерских диссертаций		магистрантов, не защитившими магистерскую диссертацию к общему числу магистрантов, обязанных защищать диссертацию	ФПКВК
Работа с аспирантами, не справляющимися с выполнением индивидуальных учебных планов подготовки кандидатских диссертаций	%	Оценивается отношением числа аспирантов, не выполнившими индивидуального УП к общему числу аспирантов, обязанных выполнять индивидуальный УП	Декан ФПКВК

Разработкой критериев занимаются помощник ректора по УКО и руководители ответственных подразделений. Оценка процесса по установленным критериям проводится один раз в год. Все показатели текущего года сравниваются с данными предыдущих лет.

Выполнение требований данного стандарта контролируется во время проведения внутреннего аудита (СТО «Внутренний аудит»).